



## DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES

Réservé exclusivement à l'administration  
Reçu le \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_

### FACULTE DE THEOLOGIE DES ASSEMBLEES DE DIEU (FATAD) PROGRAMME DE MASTER

*Au candidat : Veuillez mettre votre nom et votre adresse, puis soumettez ce formulaire au responsable de la dernière institution académique de niveau universitaire de laquelle vous êtes diplômé. Nous demandons respectueusement au responsable de remplir ce formulaire et de l'envoyer ensemble avec tous les relevés de notes du candidat par courrier postal à l'adresse suivante : FATAD, B.P. 2313, Lomé, Togo.*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Etat : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Monsieur le Responsable académique :

De la part du candidat

En tant qu'ancien étudiant et diplômé de votre institution, je vous prie d'envoyer tous mes relevés de notes à la FACULTE DE THEOLOGIE DES ASSEMBLEES DE DIEU. Je vous remercie.

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Monsieur le Responsable académique :

De la part de la FATAD

En vue de nous assurer que les relevés de notes du candidat seraient totalement officiels et qu'ils fournissent toutes les informations nécessaires, nous vous prions de veiller à ce qu'ils incluent toutes les données suivantes :

1. Le nom de votre école
2. L'adresse postale de votre école
3. Le nom de l'étudiant
4. Les années académiques pendant lesquelles l'étudiant a suivi les cours
5. Le nom de chaque cours suivi
6. Le nombre d'unités de valeur
7. La note obtenue pour chaque cours
8. La signature du responsable chargé de délivrer les relevés de notes
9. Le sceau de l'école sur les relevés de notes

A part les données ci-dessus fournies, nous vous prions de répondre aux questions suivantes figurant sous la rubrique INFORMATIONS CONCERNANT LES RELEVÉS DE NOTES. Ces informations nous permettront d'évaluer de manière plus précise le travail de l'étudiant dans votre école. Cela est nécessaire pour lui accorder l'admission à la FATAD et au niveau qui convient, sur la base de son travail dans votre école. Nous vous remercions beaucoup pour votre aide.

## INFORMATIONS CONCERNANT LES RELEVES DE NOTES

1. Nom de l'école : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Etat : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

2. Quelles sont les exigences académiques pour une admission dans votre école ? \_\_\_\_\_

3. Combien d'années dure votre programme depuis l'inscription jusqu'à la remise des diplômes ? \_\_\_\_\_

4. Combien de trimestres ou semestres avez-vous par année ? \_\_\_\_\_ Combien de semaines avez-vous par semestre ou par trimestre ? \_\_\_\_\_

5. Combien de temps dure chaque heure de cours ? \_\_\_\_\_

6. Comptez-vous les jours de congés comme jours de cours ? \_\_\_\_\_

Si oui, combien de jours de congés avez-vous chaque trimestre ou semestre ? \_\_\_\_\_

7. Qu'est-ce qui constitue une « unité de valeur » dans votre école ? (Par exemple, trois unités de valeur à la FATAD signifie que l'étudiant a suivi des cours pendant 10 jours à raison de 3 heures 45 minutes par jour, pour un total de 37.5 heures, avec 750 minutes de cours pour chaque unité de valeur.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Comment interprétez-vous votre système de notation ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_